

tamigo

Seznam funkcí

Zde pro Vás máme přehled našich nejdůležitějších funkcí. Není to komplexní seznam všeho, co tamigo nabízí a neobsahuje funkce specifické pro jednotlivé země. Neváhejte nás kontaktovat kvůli těmto specifickým funkcím.

Obsah

01	Rozpis směn	2
02	Time Management	3
03	Management absencí	4
04	Komunikace	4
05	Mzdy	5
06	Finance & prognózy	5
07	HR	6
08	Nastavení	7
09	Dashboard	7
10	Služby & Podpora	7

Balíčky:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Aktualizováno: 29. Května 2018

01 Rozpis směn

– Plánování & přehledy:

- Plánování směn po týdnech
- Přidávání komentářů ke směnám (např. ‘přinést klíč’)
- Konfigurace nastavení rozpisu
- Nastavení přestávek ke směnám
- Automatická integrace
- Vytváření, upravování a mazání šablon rozpisů směn
- Upozornění ohledně pracovní doby
- Zobrazení a úprava stavu rozpisu směn
- Zobrazení naplánovaných směn za den, týden nebo měsíc
- Zobrazení rozpisu směn vícero poboček
- Nastavení požadovaných kompetencí pro jednotlivé směny
- Tisk nebo export schválených rozpisů směn

– Směny zaměstnanců:

- Rychlý přehled přestávek, aktivit, absencí a požadovaných kompetencí
- Výměna směn s dalšími zaměstnanci
- Žádosti o volné směny
- Zobrazení směn zaměstnance po jednotlivých pobočkách

– Smartphone aplikace:

- Zaměstnanci si mohou zobrazit své naplánované směny kdykoliv a kdekoliv
- Synchronizace směn s osobním kalendářem iCal

– Další informace:

- Přehled nad nabídkami a výměnami směn všech zaměstnanců

Balíčky:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Aktualizováno: 29. Května 2018

02 Time Management

– Výkaz práce:

- ● ● ● Přehled odpracovaných hodin všech zaměstnanců
- ● ● ● Zobrazení naplánovaných hodin vs. skutečně odpracovaných hodin
- ● ● ● Tisk a export výkazů práce
- ● ● ● Získání upozornění ohledně pracovní doby
- ● ● ● Jednoduše a automaticky exportována data z rozpisu směn do výkazu práce
- ● ● ● Možnost manuálních úprav ve výkazu práce
- ● ● ● Přidávání komentářů do výkazu práce
- ● ● ● Uložení a zavření dne jako příprava pro export mezd

– Smartphone aplikace:

- ● ● ● Zaměstnanci si mohou registrovat svůj příchod a odchod pomocí svého telefonu*
- ● ● ● Přihlášení a odhlášení zaměstnanců pouze na registrovaných IP adresách*
- ● ● ● Časy příchodů a odchodů se mohou zaokrouhlovat nahoru nebo dolů *
- ● ● ● Zobrazení všech odpracovaných hodin

*Dostupné jako doplňková služba. Více informací viz. stránka Ceník.

– Další informace:

- ● ● ● Reporty ohledně směn a přestávek
- ● ● ● Možnost zobrazení právě pracujících zaměstnanců
- ● ● ● Možnost zobrazení, kdy se zaměstnanci přihlásili a odhlásili na směnu
- ● ● ● Export měsíčních přehledů směn všech zaměstnanců a detail jednotlivých mezd

Balíčky:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Aktualizováno: 29. Května 2018

03 Management absencí

– Přehled absencí:

- Správa a konfigurace typů absence dle požadavků zákazníka
- Zaměstnanci mají možnost požádat o absenci
- Registrace hodinových absencí
- Skupinové absence v kategoriích
- Používání intuitivního kalendáře absencí
- Přehled a konfigurace čerpání dovolené
- Správa žádostí o dovolené a další typy absencí

– Smartphone aplikace:

- Zaměstnanci mohou žádat o absence pomocí svých telefonů
- Správa, schvalování a zamítnutí žádostí o absence
- Přehled nevyřízených a schválených absencí

– Další informace:

- Report absencí v procentech
- Zobrazení reportů absencí nehledě na zaměstnance, jeho roli, pobočku nebo zemi
- Porovnání dat naplánovaných a skutečně proběhlých absencí

04 Komunikace

– Snadná komunikace:

- Komunikace se zaměstnanci pomocí sms zpráv, emailu nebo skrze interní tamigo zprávy
- Informujte zaměstnance o novinkách, kampaních a důležitých zprávách
- Přidejte komentář k žádosti o absence
- Automatická komunikace ohledně nabídnutých směn a jejich výměn

– Smartphone aplikace:

- Zobrazení úvodní strany a informace společnosti
- Přístup k aktualizovaným směnám v osobní schránce
- Automatické upozornění na směny pomocí sms zpráv a tamigo zpráv

– Další informace:

- Přehled o poslaných a doručených zprávách

Balíčky:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Aktualizováno: 29. Května 2018

05 Mzdy

– Snadné zpracování:

- Export mezd do dalších systémů
- Export mezd do CSV souboru
- Povolení provizí
- Konfigurace platebního období
- Konfigurace typů smluv

– Automatizace:

- Integrace s vícero poskytovateli mzdové agendy
- Otevřené API

06 Finance & prognózy

– Plány & prognózy:

- Automatické nahrávání výnosů
- Nastavení cílů
- Srovnání mzdových nákladů napříč jednotlivými pobočkami
- Simulace a prognózy platů
- Manuální zadávání rozpočtů nebo nahrání CSV souborů
- Kontrola rozpočtů

– Další informace:

- Zobrazení výnosů
- Možnost mít přehled o naplánovaných nákladech na mzdy v procentech
- Zobrazení a export měsíčních mezd
- Zobrazení rozdílů mezi plánovanou a skutečnou produktivitou

Balíčky:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Aktualizováno: 29. Května 2018

07 HR

– Sdílení informací:

- Komunikace důležitých zpráv pro celou společnost pomocí Úvodní stránky
- Nahrání a sdílení dokumentů pro vybrané uživatele
- Sdílení informací o akcích

– Zaměstnanci:

- Import informací o zaměstnancích pomocí CSV souboru
- Přiřazení kompetencí jednotlivým zaměstnancům a jejich využití při plánování
- Zobrazení a úprava profilů jednotlivých zaměstnanců
- Zobrazení a export kontaktního listu zaměstnanců
- Pokročilé vyhledávací funkce
- Nastavení začátku a konce pracovního poměru
- Aktivace, odstranění a opakované vytvoření zaměstnance
- Přidělení zaměstnanců několika pobočkám

– Automatizace:

- Automatická integrace s HR systémy
- Nastavení a automatické generování smluv pro zaměstnance

– Smartphone aplikace:

- Přístup do kontaktního listu zaměstnanců v jednotlivých pobočkách
- Kontaktování kolegů přímo přes aplikaci

– Další informace:

- Fluktuace zaměstnanců za každou pobočku
- Kontrola nad absencemi všech zaměstnanců
- Reporty ohledně změn informací každého zaměstnance

Balíčky:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Aktualizováno: 29. Května 2018

08 Nastavení

- Možnost volby jazyku
- Možnost volby hlavní pobočky
- Nastavení manažerů pro jednotlivé pobočky
- Přidělení a udržování POS keys pro zaměstnance
- Nastavení kompetencí, modelů a profilu kompetencí na výnosy
- Nastavení rolí a pozic
- Nastavení absencí a aktivit
- Nastavení automatických směn a absencí
- Nastavení automatických přestávek a pravidel s nimi spojenými
- Nastavení automatických upozornění určitým zaměstnancům
- Nastavení zaokrouhlování Příchodů / Odchodů
- Vytvoření a nastavení mzdových modelů
- Nastavení upozornění a připomínek
- Nastavení automatických úkolů
- Nastavení šablony kontraktů
- Přidání pluginu pro jiné systémy
- Nastavení API
- Nastavení zákonných požadavků a specifických pravidel

09 Dashboard

- Zobrazení dashboardu pro společnost*
- Zobrazení statistik pro celou společnost *
- Porovnání výkonů*

*Dostupné jako doplňková služba.

10 Služby & Podpora

- Online asistent
- Help Centre (již brzy)
- Podpora
- Články
- Videa (již brzy)
- FAQ
- V souladu s GDPR

Balíčky:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Aktualizováno: 29. Května 2018

tamigo

spojte se s námi

support@tamigo.cz