

tamigo

## Funktionsübersicht

Dies ist ein allgemeiner Überblick über unsere wichtigsten Funktionen. Es ist keine umfassende Liste von allem, was tamigo zu bieten hat, und er enthält keine länderspezifischen Funktionen. Bitte kontaktieren Sie uns für länderspezifische Funktionen.

## Inhalt

01	Dienstplan	2
02	Zeitmanagement	3
03	Abwesenheitsmanagement	4
04	Kommunikation	4
05	Payroll	5
06	Finanzen & Prognosen	5
07	HR	6
08	Konfiguration	7
09	Dashboard	7
10	Service & Support	7

Pakete:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Stand: 14.05.2018

## 01 Dienstplan

### – Planung und Übersicht:

- Planen Sie Schichten pro Woche
- Hinzufügen von Kommentaren zu Schichten (z. B. "Schlüssel nicht vergessen")
- Individuelle Dienstplan-Einstellungen
- Fügen Sie Pausen zu Schichten hinzu
- Automatische Integrationen
- Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Dienstplan-Vorlagen
- Erhalten Sie Arbeitszeitwarnungen
- Dienstplan-Status anzeigen und bearbeiten
- Zeigen Sie die geplanten Schichten pro Tag, Woche oder Monat an
- Zeigen Sie Dienstpläne für mehrere Abteilungen an
- Erstellen Sie erforderliche Fähigkeiten für die Planung von Schichten
- Drucken oder exportieren Sie den genehmigten Dienstplan

### – Mitarbeiter Schichten:

- Schneller Überblick über Pausen, Aktivitäten, Abwesenheiten und erforderliche Fähigkeiten
- Schichttausch mit anderen Mitarbeitern
- Bieten auf verfügbare Schichten
- Sortieren Sie Mitarbeiter nach Abteilungen

### – Smartphone App:

- Mitarbeiter können ihre geplanten Schichten jederzeit und überall einsehen
- Synchronisieren Sie Schichten mit Ihrem persönlichen Smartphone Kalender

### – Insights:

- Überblick über alle Mitarbeitergebote und Schichttausch

Pakete:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Stand: 14.05.2018

## 02 Zeitmanagement

### – Stundenzettel:

- ● ● ● Überblick über die Arbeitszeiten der Mitarbeiter
- ● ● ● Geplante Stunden und tatsächlich geleistete Stunden anzeigen lassen
- ● ● ● Stundenzettel drucken und exportieren
- ● ● ● Erhalten Sie Arbeitszeitwarnungen
- ● ● ● Einfach und automatisch Daten vom Dienstplan zum Stundenzettel kopieren
- ● ● ● Nehmen Sie manuelle Korrekturen an den Stundenzetteln vor
- ● ● ● Fügen Sie Kommentare im Stundenzettel hinzu
- ● ● ● Speichern und schließen Sie den Tag für den Lohnexport

### – Smartphone App:

- ● ● ● Lassen Sie Mitarbeiter per Telefon ein- und auschecken \*
- ● ● ● Beschränken Sie das Ein- und Auschecken von Mitarbeitern auf registrierte IP-Adressen \*
- ● ● ● Ein- und Auscheckzeiten können auf- oder abgerundet werden \*
- ● ● ● Alle geleisteten Stunden anzeigen

\* Als Erweiterung verfügbar. Weitere Informationen finden Sie in unserer Preisliste.

### – Insights:

- ● ● ● Report über Schichten und Pausen
- ● ● ● Sehen Sie, welche Mitarbeiter gerade arbeiten
- ● ● ● Sehen Sie, wann Mitarbeiter eingchecked haben
- ● ● ● Exportieren Sie eine Monatsübersicht über die Schichten und Lohndetails des Mitarbeiters

Pakete:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Stand: 14.05.2018

## 03 Abwesenheitsmanagement

### – Abwesenheitsübersicht:

- Verwalten und konfigurieren Sie benutzerdefinierte Abwesenheitstypen
- Ermöglichen Sie Mitarbeitern, Abwesenheiten zu beantragen
- Registrieren Sie stündliche Abwesenheiten
- Erstellen Sie Abwesenheitskategorien
- Verwenden Sie den intuitiven Abwesenheitskalender
- Urlaubssaldo anzeigen und konfigurieren
- Abwesenheitsanfragen verwalten

### – Smartphone App:

- Mitarbeiter können Abwesenheit über ihre Smartphones anfordern
- Abwesenheitsanfragen verwalten, genehmigen und ablehnen
- Offene und genehmigte Abwesenheiten anzeigen

### – Insights:

- Abwesenheitsanteilsberichte generieren
- Abwesenheitsberichte unabhängig von Mitarbeiter, Rolle, Abteilung oder Land anzeigen
- Vergleichen Sie geplante und tatsächliche Abwesenheitsdaten

## 04 Kommunikation

### – Mühelose Kommunikation:

- Kommunizieren Sie mit Ihren Mitarbeitern per SMS, E-Mail oder interner tamigo-Nachricht
- Halten Sie Ihre Mitarbeiter über Neuigkeiten, Kampagnen und wichtige Informationen auf dem Laufenden
- Kommentare zur Abwesenheitsanfragen hinzufügen
- Kommunizieren Sie den Status von Schichten, Tausch- und Abwesenheitsanfragen von Mitarbeitern

### – Smartphone App:

- Anzeigen der Startseite mit Informationen zum Unternehmen
- Infos zur Aktualisierung von Schichten direkt im Posteingang
- Automatische Schichterinnerungen per SMS und tamigo Nachricht

### – Insights:

- Übersicht über gesendete und empfangene SMS

Pakete:

- yellow ● orange ● purple ● blue

## 05 Payroll

### – Einfache Bearbeitung:

- ● ● ● Lohnexport in Systeme von Dritt-Anbietern
- ● ● ● Lohnabrechnung in CSV-Datei exportieren
- ● ● ● Aktivieren Sie Provisionen
- ● ● ● Zahlungszeitraum konfigurieren
- ● ● ● Konfigurieren Sie Lohnmodelle

### – Automatisierung:

- ● ● ● Integration mit mehreren Lohnabrechnungssystemen
- ● ● ● Offene API

## 06 Finanzen & Prognosen

### – Planung & Prognosen:

- ● ● ● Umsatz automatisch hochladen
- ● ● ● Ziele setzen
- ● ● ● Vergleichen Sie die Lohnkosten zwischen den Abteilungen
- ● ● ● Lohnkosten simulieren und prognostizieren
- ● ● ● Geben Sie Budgets manuell ein oder laden Sie CSV-Dateien hoch
- ● ● ● Überprüfen Sie die Budgets

### – Insights:

- ● ● ● Einnahmen anzeigen
- ● ● ● Geplanten Lohnanteil anzeigen
- ● ● ● Anzeigen und Exportieren monatlicher Lohnabrechnungen
- ● ● ● Zeigen Sie Abweichungen zwischen geplanter und tatsächlicher Produktivität

Pakete:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Stand: 14.05.2018

## 07 HR

### – Wissen teilen:

- Unternehmensnachrichten über die Startseite kommunizieren
- Laden Sie Unternehmensdokumente hoch und teilen Sie diese
- Teilen Sie Firmenveranstaltungen über den Kalender

### – Mitarbeiter:

- Importieren Sie Mitarbeiterdaten per CSV-Datei
- Weisen Sie Ihren Mitarbeitern Fähigkeiten zu und verwenden Sie diese für die Planung
- Ansehen und Bearbeiten von Mitarbeiterprofilen
- Mitarbeiterkontaktliste anzeigen und exportieren
- Erweiterte Suchmaschine
- Legen Sie Anfangs- und Enddatum des Beschäftigungsverhältnisses fest
- Mitarbeiter aktivieren, löschen und wiederherstellen
- Teilen Sie Mitarbeiter mehreren Abteilungen zu

### – Automatisierung:

- Automatische Integration in HR-Systeme
- Arbeitsverträge konfigurieren und automatisch generieren

### – Smartphone App:

- Kontaktliste der Abteilung
- Kontaktieren Sie Kollegen direkt über die App

### – Insights:

- Personalfluktuationsabteilungübergreifend anzeigen
- Behalten Sie die Urlaubs- und Abwesenheitszeiten der Mitarbeiter im Auge
- Generieren Sie Berichte zu Änderungen an Mitarbeiterdaten

Pakete:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Stand: 14.05.2018

## 08 Konfiguration

- Sprache auswählen
- Wählen Sie die Startabteilung aus
- Richten Sie Abteilungen mit hauptverantwortlichen Planern ein
- POS-Schlüssel für Mitarbeiter
- Konfigurieren Sie Fähigkeiten und Personalprofile
- Richten Sie Rollen und Positionen ein
- Konfigurieren Sie Abwesenheiten und Aktivitäten
- Richten Sie automatische Schichten und Abwesenheiten ein
- Richten Sie automatische Pausen-Codes und Regeln ein
- Richten Sie automatische Schichterinnerungen für Ihre Mitarbeiter ein
- Konfigurieren Sie Rundungsregeln von Ein- und Auscheckzeiten
- Erstellen und konfigurieren Sie Einstellungen für Lohnmodelle
- Konfigurieren Sie Warnungen und Erinnerungen
- Richten Sie automatische Aufgaben ein
- Vertragsvorlagen konfigurieren
- Fügen Sie Plug-Ins zu Systemen von Drittanbietern hinzu
- Konfigurieren Sie APIs
- Konfigurieren Sie rechtliche Vereinbarungen und länderspezifische Gesetze

## 09 Dashboard

- Firmen-Dashboard anzeigen \*
- Firmenstatistiken anzeigen \*
- Performance vergleichen\*

\* Als Erweiterung verfügbar.

## 10 Service & Support

- Virtueller Guide
- Help Centre (Bald verfügbar!)
- Support
- Artikel
- Videos (Bald verfügbar!)
- FAQ
- GDPR konform

Pakete:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Stand: 14.05.2018



tamigo

Kontaktieren Sie uns!

[service@tamigo.de](mailto:service@tamigo.de)