

tamigo

Oversigt over funktioner

Her har du en generel oversigt over nøgelfunktionerne i tamigo. Listen er ikke udtømmende i forhold til alt, hvad tamigo kan tilbyde, ligesom landespecifikke funktioner heller ikke er medtaget.

Kontakt os, hvis du ønsker at få mere at vide. For information om vores pakker og priser, se mere på <http://tamigo.dk/priser>

Indhold

01	Vagtplan	2
02	Tidsregistrering	3
03	Fraværshåndtering	4
04	Kommunikation	4
05	Løneksport	5
06	Økonomistyring	5
07	HR	6
08	Opsætning	7
09	Forside	7
10	Service & support	7

Pakker:

● starter ● regular ● professional ● enterpriseSidst opdateret: 2. juli 2018

01 Vagtplan

– Planlægning & Overblik:

- Planlæg vagter for hver uge
- Tilføj kommentarer til vagterne (f.eks. "Husk nøgle")
- Opsæt indstillingerne for Vagtplan
- Tilføj pauser til vagterne
- Automatiske integrationer
- Opret, rediger eller slet skabeloner for vagtplanen
- Modtag advarsler, hvis arbejdstidsregler overskrides
- Se og rediger vagtplanens status
- Se planlagte vagter per dag, uge eller måned
- Se vagtplan for flere afdelinger samtidigt
- Opret kompetencemodeller for Vagtplanen
- Print eller eksporter den godkendte vagtplan

– Medarbejdernes vagter:

- Hurtigt overblik over pauser, aktiviteter, fravær og nødvendige kompetencer
- Byt vagter med andre medarbejdere
- Byd på ledige vagter
- Sortér medarbejdernes vagter efter afdeling

– Smartphone-app:

- Medarbejdere kan se deres planlagte vagter hvor som helst, når som helst
- Synkronisér vagter med personlig iCal

– Indsigter:

- Overblik over alle medarbejders bud på ledige vagter og vagtbytte

Pakker:

● starter ● regular ● professional ● enterprise Sidst opdateret: 2. juli 2018

02 Tidsregistrering

– Timeseddel:

- ● ● ● Overblik over en medarbejders arbejdede timer
- ● ● ● Se planlagte timer vs. faktiske arbejdede timer
- ● ● ● Udskriv og eksportér Timesedlen
- ● ● ● Få advarsler, hvis arbejdstidsregler overskrides
- ● ● ● Enkel og automatisk kopiering af data fra Vagtplanen til Timesedlen
- ● ● ● Foretag manuelle rettelser i Timesedlen
- ● ● ● Tilføj kommentarer i Timesedlen
- ● ● ● Gem og luk dagen, når den er klar til løneksporten

– Smartphone-app:

- ● ● ● Lad medarbejderne tjekke ind og ud fra deres smartphone*
- ● ● ● Begræns medarbejdernes mulighed for at tjekke ind og ud til en registreret IP-adresse*
- ● ● ● Opsæt regler for minutafrunding af tjek-ind/ud-tider*
- ● ● ● Se alle arbejdede timer

*Tilgængelig som et tilkøb. Se vores side Priser for yderligere information.

– Indsigter:

- ● ● ● Rapporter over vagter og pauser
- ● ● ● Få overblik over medarbejdere på arbejde netop nu
- ● ● ● Se hvornår medarbejdere har tjekket ind og ud
- ● ● ● Eksportér en månedsoversigt over medarbejdernes vagter og løndetaljer

Pakker:

● starter ● regular ● professional ● enterpriseSidst opdateret: 2. juli 2018

03 Fraværshåndtering

– Overblik over fravær:

- Administrér og tilpas opsætningen af fraværstyper
- Tillad medarbejdere at spørge om fri
- Registrér timebaseret fravær
- Gruppér fravær i forskellige kategorier
- Brug den intuitive fraværskalender
- Se og opsæt fraværssaldi
- Administrér medarbejdernes fraværønsker

– Smartphone-app:

- Medarbejdere kan spørge om fri direkte fra deres smartphone
- Administrér, godkend eller afvis fraværønsker
- Se afventende og godkendte fraværønsker

– Indsigter:

- Få rapporter over fraværprocenter
- Få rapporter over fravær for enhver medarbejder, rolle, afdeling eller ethvert land.
- Sammenlign data over planlagt fravær med faktisk afholdt fravær

04 Kommunikation

– Ubesværet kommunikation:

- Kommunikér til medarbejderne via sms, e-mail eller interne tamigo-beskeder
- Hold medarbejderne opdaterede med nyheder om kampagner eller anden vigtig information
- Tilføj kommentarer, når du håndterer fraværønsker
- Angiv status på medarbejdernes vagter og bytte- eller fraværønsker.

– Smartphone-app:

- Se forsiden med information fra virksomheden
- Se personlige opdateringer om egne vagter i indbakken
- Få automatiske påmindelser om vagter på SMS eller som en tamigo-besked

– Indsigter:

- Få oversigter over alle udgående og indgående beskeder

Pakker:

- starter
 - regular
 - professional
 - enterprise
- Sidst opdateret: 2. juli 2018

05 Løneksport

– Nem håndtering:

- Eksportér lønfilen til et tredje-parts system
- Eksportér lønfilen som CSV-fil
- Mulighed for udbetaling af provision
- Indstil lønperioden som du ønsker
- Opsæt forskellige lønmodeller

– Automatisering:

- Integrationer med en lang række lønsystemer
- Åben API

06 Økonomistyring

– Planlæg & forudsig konsekvenserne

- Upload automatisk dagens omsætning
- Indstil ønskede målsætninger
- Sammenlign lønomkostninger på tværs af afdelinger
- Planlæg og forudsig lønomkostningerne
- Indtast budgetter manuelt eller upload dem som CSV-filer
- Gennemse og følg op på budgetter

– Indsigter:

- Få overblik over omsætningen
- Se planlagte lønprocenter
- Gennemse og eksportér månedlige lønomkostninger
- Se hvordan den faktiske produktivitet afviger fra den planlagte

Pakker:

● starter ● regular ● professional ● enterprise Sidst opdateret: 2. juli 2018

07 HR

– Vidensdeling:

- Læg beskeder fra virksomheden ud på forsiden
- Upload og del virksomhedens dokumenter
- Informér om kommende events via kalenderen

– Medarbejdere:

- Importér medarbejdere gennem en CSV-fil
- Tildel kompetencer til medarbejderne og brug dem under planlægningen
- Se og rediger medarbejdernes profiler
- Se eller eksportér kontaklisten med alle medarbejdere
- Avancerede søgefunktioner
- Indstil start- og slutdato for ansættelsen
- Aktivér, slet og genskab medarbejdere
- Gør medarbejdere tilgængelige i flere afdelinger

– Automatisering:

- Automatisk integration med HR-systemer
- Opsæt og generér automatisk medarbejdernes kontrakter

– Smartphone-app:

- Adgang til afdelingens kontakliste
- Kontakt kollegaer direkte gennem appen

– Indsigter:

- Se medarbejderomsætning på tværs af alle afdelinger
- Få overblik over medarbejdernes ferie og fravær
- Generér rapporter over ændringer i medarbejderdata

Pakker:

● starter ● regular ● professional ● enterprise Sidst opdateret: 2. juli 2018

08 Opsætning

- Vælg sprog
- Vælg startafdeling
- Opret afdelinger og angiv ansvarlige planlæggere
- Tildel og vedligehold POS-nøgler til dine medarbejdere
- Opret kompetencer, kompetencesæt og bemandingsprofiler
- Opret roller og medarbejdertyper
- Opret fraværstyper og aktiviteter
- Opret regler for automatiske vagter og fravær
- Opret automatiske pausekoder og regler for pauser
- Opsæt automatiske vagtpåmindelser for dine medarbejdere
- Indstil regler for minutafrunding af check ind og ud-tider
- Opsæt og konfigurér indstillingerne for lønmodellerne
- Konfigurér advarsler og påmindelser
- Opsæt automatiske opgaver
- Opsæt kontraktskabeloner
- Tilføj plugins til tredjepartsløssystemer
- Konfigurér API'er
- Konfigurér tamigo i henhold til lovmæssige krav og landespecifikke regler

09 Forside

- Se virksomhedens dashboard*
- Se statistik for virksomheden og brugen af tamigo*
- Sammenlign performance*

*Tilgængelig som et tilkøb.

10 Service & support

- Online hjælpeguide
- Online supportcenter (kommer snart)
- Support
- Artikler
- Videoer (kommer snart)
- FAQ
- Lever op til GDPR

Pakker:

● starter ● regular ● professional ● enterprise Sidst opdateret: 2. juli 2018

tamigo

kontakt os

support@tamigo.dk