

tamigo

# Funksjonsliste

Det er en generell oversikt over våre nøkkelfunksjoner. Det er ikke en uttømmende liste som viser alt tamigo har å by på, og den inkluderer bl.a. ikke landsspesifikke funksjoner. Vennligst ta kontakt med oss for landsspesifikke funksjoner.

## Innhold

01	Vaktplan	2
02	Administrasjon av Timelister	3
03	Fraværshåndtering	4
04	Kommunikasjon	4
05	Lønnsfil	5
06	Økonomi & Prognoser	5
07	HR	6
08	Oppsett generelt	7
09	Dashbord	7
10	Service & Support	7

Pakker:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Sist oppdatert: 14. mai 2018

## 01 Vaktplan

### – Planlegging & Oversikt:

- Planlegge vakter per uke
- Legg kommentar til vakt (f.eks. 'husk nøkkel')
- Konfigurer vaktplaninnstillinger
- Legg til pauser i vaktene
- Automatiske integrasjoner
- Opprett, rediger og slett turnusuker/maler
- Motta arbeidstidsvarsler
- Se og rediger vaktplanstatus
- Se planlagte vakter per dag, uke(r), eller måned
- Se vaktplaner for flere avdelinger
- Legg til kompetansekrav ved planlegging av vakter
- Skriv ut eller eksporter godkjent vaktplan
- Oppfølging av kontraktstimer pr. uke/periode
- Se saldo på fleksitidkonto
- Sammenligning mot budsjetterte timer/lønnskostnader

### – Ansattes vakter:

- Rask oversikt over pauser, aktiviteter, fravær, og nødvendige kompetanser
- Bytt vakter med andre ansatte
- By på åpne vakter
- Filtrer ansattes vakter ut ifra avdeling

### – App til smarttelefon:

- Ansatte kan se deres planlagte vakter når som helst, hvor som helst
- Synkronisere egne vakter med iCal

### – Innsyn:

- Oversikt over alle ansattes bud og vaktbytter

Pakker:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Sist oppdatert: 14. mai 2018

## 02 Administrasjon av Timelister

### – Timeliste:

- ● ● ● Oversikt over ansattes arbeidede timer
- ● ● ● Se planlagte timer vs. faktiske timer arbeidet
- ● ● ● Skriv ut og eksporter timelister
- ● ● ● Se arbeidstidsvarsler
- ● ● ● Enkelt og automatisk kopier data fra vaktplan til timeliste
- ● ● ● Gjør manuelle korreksjoner i timeliste
- ● ● ● Legg til kommentarer i timeliste
- ● ● ● Lagre og lukk dager for eksport av timelister til lønn

### – App til smarttelefon:

- ● ● ● La ansatte sjekke inn og ut via deres telefon\*
- ● ● ● Begrens ansattes inn- og utsjekk kun til registrerte IP-adresser\*
- ● ● ● Tillat inn- og utsjekkstider til å bli rundet opp eller ned\*
- ● ● ● Tillat ansatte å registrere egen arbeidstid
- ● ● ● Se alle arbeidede timer

\*Tilgjengelig som en tilleggsfunksjon. Se siden om Priser på hjemmesiden for mer informasjon.

### – Innsyn:

- ● ● ● Rapport for vakter og pauser
- ● ● ● Se hvilke ansatte som jobber akkurat nå
- ● ● ● Se når ansatte har sjekket inn og ut
- ● ● ● Se og eksporter månedlig oversikt over ansattes vakter og lønnsdetaljer

Pakker:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Sist oppdatert: 14. mai 2018

## 03 Fraværshåndtering

### – Fraværsoversikt:

- Administrer og konfigurere egendefinerte fraværstyper
- Tillat ansatte å be om fravær
- Registrer timebasert fravær
- Gruppér fravær inn i kategorier
- Bruk den intuitive fraværskalenderen
- Se og konfigurere ferienesaldo
- Administrer fraværspørsmål

### – App til smarttelefon:

- Ansatte kan be om fravær via deres mobiltelefoner
- Administrer, godkjenn, og avvis fraværspørsmål
- Se avventende og godkjent fravær

### – Innsyn:

- Generer rapporter over fraværsprosenter
- Se rapporter på fravær/fraværssaldo, uansett ansatt, rolle, avdeling, eller land
- Sammenlign planlagte og faktiske fraværdata

## 04 Kommunikasjon

### – Enkel kommunikasjon:

- Kommuniser med de ansatte via tekstmeldinger, e-post eller interne tamigo-meldinger
- Hold de ansatte oppdatert på nyheter, kampanjer og viktig info
- Legg til kommentarer på fraværspørsmål
- Kommuniser status for ansattes vakter, vaktbytter og fraværspørsmål

### – App til smarttelefon:

- Se forside og bedriftsinfo
- Få tilgang til personlige oppdateringer på vakter i innboksen
- Automatiske vaktpåminnelser via tekstmeldinger og tamigo-meldinger

### – Innsyn:

- Hold oversikt over sendte og mottatte meldinger

Pakker:

- yellow
- orange
- purple
- blue

## 05 Lønnsfil

### – Enkel behandling:

- ● ● ● Eksporter lønnsfil til et tredjepartssystem (lønnssystem)
- ● ● ● Eksporter lønnsfil til CSV-fil
- ● ● ● Aktiver manuelle registreringer (Bonus, Utlegg m.m)
- ● ● ● Konfigurer lønnsperiode
- ● ● ● Konfigurer stillingstyper

### – Automasjon:

- ● ● ● Integrasjoner med flere lønnssystemer
- ● ● ● Åpen API

## 06 Økonomi & Prognoser

### – Plan & Prognoser:

- ● ● ● Automatisk opplasting av omsetning
- ● ● ● Sett KPI mål
- ● ● ● Sammenlign lønnskostnader på tvers av avdelinger
- ● ● ● Simuler og prognoser lønnsomkostninger
- ● ● ● Registrert budsjetter manuelt eller last opp via CSV-filer
- ● ● ● Budsjettoppfølging

### – Innsyn:

- ● ● ● Se omsetning
- ● ● ● Se planlagte lønnsprosjenter
- ● ● ● Se og eksporter månedlige allokering av lønnsdetaljer
- ● ● ● Se avvik mellom planlagt og faktisk produktivitet

Pakker:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Sist oppdatert: 14. mai 2018

## 07 HR

### – Kunnskapsdeling:

- Kommuniser beskjeder fra bedriften via forsiden
- Last opp og del bedriftsdokumenter
- Del bedriftsarrangementer via kalenderen

### – Ansatte:

- Importer ansatte via CSV-fil
- Tildel kompetanser til de ansatte og bruk dette til planlegging
- Se og rediger ansattprofiler
- Se og eksporter ansattliste
- Avansert søking
- Sett start- og sluttdato for ansettelse
- Aktiver, slett, og gjenopprett ansatte
- Del ansatte mellom flere avdelinger

### – Integrering/Automatisering

- Mulig integrasjon med HR-systemer
- Sett opp og automatisk generer medarbeiderkontrakter

### – App til smarttelefon:

- Tilgang til avdelingens ansattliste
- Kontakt kollegaer direkte via app-en

### – Innsyn:

- Se turnover rapporter på tvers av avdelinger
- Hold oversikt over ansattes ferier og fravær
- Generer rapporter på endringer i ansattdata

Pakker:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Sist oppdatert: 14. mai 2018

## 08 Oppsett generelt

- Velg språk
- Velg standardavdeling
- Sett opp avdelinger med hovedplanleggere
- Bygg avdelingsstruktur Region/Distrikt
- Tildel og vedlikehold POS-nøkler for ansatte
- Sett opp kompetanser, kompetansesett, og bemanningsprofiler
- Sett opp roller og stillingstyper
- Sett opp fravær og aktiviteter
- Sett opp automatiske vakter og fravær
- Sett opp automatiske pausekoder og pauseregler
- Sett opp automatiske vaktpåminnelser for ansatte
- Sett opp minuttavrunding for inn- og utsjekking av arbeidstid
- Opprett og sett innstillinger for beregning av lønn
- Oppsett for arbeidstidsvarsler og påminnelser
- Sett opp automatiske oppgaver
- Sett opp kontraktsmaler
- Legg til plugins til et tredjepartssystem
- Sett opp API-er
- Konfigurer juridiske avtaler og landsspesifikke lover

## 09 Dashbord

- Se bedriftens dashbord\*
- Se bedriftens statistikker og bruk\*
- Sammenlign ytelse\*

\*Tilgjengelig som en tilleggsfunksjon

## 10 Service & Support

- Online assistanse
- Supportsentre
- Support (e-post/tlf)
- Artikler
- Videoer
- FAQ
- Fullt GDPR-kompatibel

Pakker:

- yellow
- orange
- purple
- blue

Sist oppdatert: 14. mai 2018



tamigo

ta kontakt

supportno@tamigo.no