

tamigo

## Funcionalidades

Este documento é uma visão geral das funcionalidades chave do Sistema. Não é uma listagem detalhada de tudo o que tamigo oferece e não inclui funcionalidades específicas de cada país.

Por favour entre em contacto connosco para informação sobre sobre funcionalidades específicas em Portugal.

## Conteúdo

01	Plano de turnos	2
02	Gestão do tempo	3
03	Gestão de Ausências	4
04	Comunicação	4
05	Salários	5
06	Finanças & Previsões	5
07	HR	6
08	Configuração	7
09	Dashboard	7
10	Serviços & Suporte	7

Módulos:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Última atualização: 14 de Maio 2018

## 01 Plano de turnos

### – Planeamento & visão geral:

- Plano de turnos semanal
- Adicionar comentários aos turnos (e.g. ‘necessário chave’)
- Configurar parâmetros do plano de turnos
- Adicionar pausas aos turnos
- Integrações Automáticas
- Criar, editar, e eliminar modelos de escalas
- Receber avisos sobre tempo trabalhado
- Visualizar e editar status do plano de turnos/escalas
- Visualizar turnos planeados por dia, semana ou mês
- Visualizar planos de turnos de vários departamentos
- Criar competências necessárias para o planeamento de turnos
- Imprimir e exportar plano de turnos aprovado

### – Turnos dos colaboradores:

- Visão geral rápida de pausas, atividades, ausências, e competências requeridas
- trocar turnos com outros colaboradores
- Candidatar-se a turnos disponíveis
- Filtrar turnos de colaboradores por departamento

### – App: para Smartphone:

- Colaboradores podem consultar plano de turnos a qualquer momento em qualquer lugar
- Sincronizar turnos com iCal (agenda) pessoal

### – Informação:

- Visibilidade sobre todos os turnos a que se candidataram, e pedidos de troca dos colaboradores

Módulos:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Última atualização: 14 de Maio 2018

## 02 Gestão do tempo

### – Folha de horas:

- ● ● ● Visão geral das horas trabalhadas pelos colaboradores
- ● ● ● Visibilidade das horas planeadas vs horas reais de trabalho
- ● ● ● Imprimir e exportar folhas de horas
- ● ● ● Receber avisos sobre horas reais de trabalho
- ● ● ● Copiar de forma fácil e automática dados do plano de turnos para a folha de horas
- ● ● ● Correção manual da folha de horas
- ● ● ● Adicionar comentários à folha de horas
- ● ● ● Gravar e fechar dia e exportar para Sistema de processamento de salários

### – App Smartphone:

- ● ● ● Permitir aos colaboradores check in e out via smartphone\*
- ● ● ● Restringir check in e out apenas em endereços IP registados\*
- ● ● ● Arredondamento das horas de check in e check out\*
- ● ● ● Visualizar total de horas trabalhadas

\*Disponível como modulo adicional. Consulte a nossa página de preços para mais informação.

### – Informação:

- ● ● ● Relatórios de turnos e pausas
- ● ● ● Verificar que são os colaboradores a trabalhar no momento
- ● ● ● Verificar horas de check in e check out dos colaboradores
- ● ● ● Exportar dados mensais de turnos dos colaboradores e detalhes de salários

Módulos:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Última atualização: 14 de Maio 2018

## 03 Gestão de Ausências

### – Visão geral de Ausências:

- Configurar e gerir tipos de ausências
- Permitir aos colaboradores solicitar ausência
- Registrar horas de ausência
- Agrupar ausências em categorias
- Utilização intuitiva do calendário de ausências
- Visualizar e configurar balanço de férias
- Gerir solicitações de ausência

### – App Smartphone:

- Colaboradores podem solicitar ausências através do seu telefone pessoal
- Gerir, aprovar, e recusar pedidos de ausência
- Visibilidade dos pedidos de ausência pendentes e aprovados

### – Informação:

- Gerar relatórios de percentagem de ausências
- Consultar relatórios de ausências por empregado, posição, departamento ou país
- Comparar plano de ausências com ausências reais.

## 04 Comunicação

### – Comunicação simplificada:

- Comunicar com colaboradores via SMS, email, ou mensagem interna tamigo
- Colaboradores sempre atualizados: campanhas, notícias, eventos, ou outra informação importante
- Adicionar comentários a pedidos de ausência
- Comunicar estado dos turnos, trocas e pedidos de ausência dos colaboradores

### – App Smartphone:

- Vista página inicial e informação corporativa
- Aceder a updates de turnos pessoais na caixa de email
- Lembretes de turnos automáticos via SMS ou mensagem tamigo

### – Informação:

- Manter registo de todas as mensagens recebidas e enviadas.

Módulos:

- yellow
- orange
- purple
- blue

Última atualização: 14 de Maio 2018

## 05 Salários

### – Fácil processamento:

- Exportar salários para Sistema de processamento de salários terceiro
- Exportar salários para ficheiro CSV
- Habilitar cálculo comissões
- Configurar período pagamento
- Configurar tipos de contrato

### – Automatização:

- Integração com múltiplos sistemas de processamento de salários
- API aberto

## 06 Finanças & Previsões

### – Planear & Fazer previsões:

- Upload das vendas automático
- Definir objetivos
- Comparar custos com salários entre vários departamentos
- Simular e prever custos com salários
- Entrar manualmente orçamento ou upload via CSV files
- Rever Orçamentos

### – Informação:

- Consultar vendas
- Visualizar vendas previstas como percentagem do salário
- Visualizar e exportar alocações mensais de salários
- Mostrar desvios entre produtividade atual e planeada

Módulos:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Última atualização: 14 de Maio 2018

## 07 HR

### – Partilha de conhecimento:

- Comunicar com toda a companhia utilizando a página inicial
- Upload e partilhar documentos da companhia
- Partilhar eventos da companhia via calendário

### – Colaboradores:

- Importar colaboradores via ficheiro CSV
- Atribuir competências aos colaboradores e planear turnos de acordo com competências
- Consultar e editar perfil colaboradores
- Consultar e exportar lista de contactos colaboradores
- Busca avançada
- Definir data de início e final de contrato
- Ativar, apagar, e voltar a criar colaboradores
- Atribuir colaboradores a múltiplos departamentos

### – Automatização:

- Integração automática com sistemas de RRHH
- Configurar e gerar automaticamente contratos de emprego

### – App Smartphone:

- Aceder a lista de contactos do departamento
- Contactar colegas diretamente via App

### – Informação:

- Consultar rotação de pessoal nos vários departamentos
- Manter registo das férias e ausências dos colaboradores
- Gerar relatórios sobre mudanças de dados de colaboradores

Módulos:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Última atualização: 14 de Maio 2018

## 08 Configuração

- Múltiplos idiomas
- Selecionar departamento por defeito
- Configurar departamentos com principais responsáveis por escalas
- Atribuição e manutenção de códigos POS dos colaboradores
- Configurar competências, grupos de competências, e perfis de colaborador
- Configurar posições
- Configurar ausências e atividades
- Definir turnos automáticos para colaboradores
- Configurar códigos de pausa automáticos, e regras para pausas
- Configurar lembretes de turno automáticos
- Configurar regras de arredondamento automático das horas de check in e check out
- Criar e configurar definições para tipos de contrato
- Configurar avisos e lembretes
- Definir tarefas automáticas
- Configurar modelos de contrato
- Adicionar plugins a sistemas terceiros
- Configurar APIs
- Configurar acordos legais e leis específicas para cada país

## 09 Dashboard

- Consultar dashboard\* da companhia
- Consultar estatísticas da companhia e utilização\*
- Comparar desempenho\*

\*Disponível como add-on.

## 10 Serviços & Suporte

- Assistente Online
- Centro de ajuda (disponível em breve)
- Suporte
- Artigos
- Vídeos (disponível em breve)
- FAQ/Perguntas frequentes
- Totalmente conforme RGPD

Módulos:

● yellow ● orange ● purple ● blue

Última atualização: 14 de Maio 2018



# tamigo

entra em contato

[support@tamigo.pt](mailto:support@tamigo.pt)

**tamigo Portugal**

R. Eliseo de Mela, 28, 2º andar sala 20  
4000-196 Porto  
Portugal

[www.tamigo.pt](http://www.tamigo.pt)  
NIF PT514747625